



Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Jastrzębiu

I. Postanowienia ogólne:

1. Szafki są własnością SP w Jastrzębiu.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Szafki przeznaczone są dla uczniów klas I-VIII.
4. Przydziałem szafek w poszczególnych klasach zajmuje się wychowawca.
5. Szafki służą uczniom do przechowywania okryć wierzchnich i obuwia.
6. Dyrektor szkoły przechowuje zapasowe klucze do szafek.
7. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
8. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

II. Obowiązki szkoły:

1. Szkoła zapewnia przydział szafek, zleca ich konserwację i naprawę.
2. Wychowawcy klas tworzą listy uczniów z przydzielonymi im numerami szafek i przekazują je dyrektorowi szkoły do dnia 08 września.
3. Wszyscy pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek.
4. Szkoła prowadzi ewidencję szafek, która jest przechowywana w sekretariacie.
5. Dostęp do ewidencji ma dyrektor szkoły, wychowawcy oraz pracownicy upoważnieni przez dyrektora.

III. Obowiązki użytkowników szafek:

6. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
7. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
8. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji niebezpiecznych oraz np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
9. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
10. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
11. Zabrania się manipulowania przy zamkach, prób otwierania ich czymś innym niż przydzielony klucz, otwierania innych szafek.
12. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrektorowi szkoły.
13. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub odkupieniem nowej.

14. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży oraz innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie.
15. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki i oddania klucza wychowawcy.
16. Zabrania się korzystania z własnych systemów zabezpieczeń szafki.

IV . Klucze do szafek, zasady ich użytkowania:

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki ze smyczą , który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego, wraz z czystą smyczą. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy klasy, po kontroli czystości szafki. Smyczy nie zdają uczniowie klasy ósmej.
3. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu roku szkolnego.
4. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu oryginalnego klucza najpóźniej w ostatnim dniu jej pobierania.
5. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
6. W przypadku zniszczenia zamka, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy. Koszt dorabiania klucza lub wymiany zamka pokrywa uczeń.

V Kontrole i zasady ich przeprowadzania:

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub dyrektor może przeprowadzać kontrole okresowe w obecności ucznia.
2. Wychowawca klasy ma prawo przeprowadzić kontrole doraźne w obecności ucznia.
3. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
 - uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych regulaminem,
 - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
 - w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego ,
 - na żądanie rodziców ucznia.
4. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie.
5. W skład komisji dyrektor powołuje wychowawcę, pedagoga szkolnego lub pedagoga specjalnego.
6. Z kontroli sporządza się protokół.

VI. Postanowienia końcowe:

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Uczeń i jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
3. W przypadku naruszenia regulaminu dyrektor może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
4. Uczeń łamiący postanowienia niniejszego regulaminu ponosi konsekwencje zgodnie ze Statutem szkoły.