

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z **dnia 7 września 1991 r.** tekst jednolity z 2004 roku. (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 8 listopada 2001 r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 12 września 2001 r.** w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **30 marca 2016 r.** w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. poz. 452).

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Wskazane jest przyjęcie stopniowego poszerzenia kręgów poznawczych.
5. Uczniowie klas I – III szkoły podstawowej oraz dzieci z oddziału przedszkolnego, uczestniczą w wycieczkach przedmiotowych i krajoznawczo – turystycznych po najbliższej okolicy, na terenie województwa śląskiego i regionu geograficzno – turystycznego.
6. Uczniowie klas IV – VI szkoły podstawowej, uczestniczą w wycieczkach i imprezach krajoznawczo – turystycznych w kraju i zagranicą.
7. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 2

Rodzaje wycieczek

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,

- c) wycieczki turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych oraz posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
- d) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
- e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

3. W szkole mogą być organizowane wycieczki zagraniczne w formach, o których mowa w pkt 1a - e.

§ 3

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
3. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
4. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia (np. rodzic), która uzyska zgodę dyrektora szkoły.
5. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
6. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
7. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a) wypełnienie karty wycieczki
 - b) opracowanie harmonogramu - wycieczki lub imprezy,
 - c) sporządzenie listy uczestników zawierającej:
 - imię i nazwisko uczestnika, klasa
 - numer telefonu rodziców (opiekunów) - przy wycieczkach kilkudniowych
 - datę urodzenia - przy wycieczkach kilkudniowych
 - numer paszportu i numer PESEL - (przy wycieczkach zagranicznych)
 - d) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - e) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - f) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - g) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - h) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - i) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
 - j) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,

- k) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - l) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
9. Obowiązkiem opiekuna jest:
- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
10. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 4

Zasady organizacji wycieczek

1. Przy organizacji i ustalaniu zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczniów, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
2. Niezależnie od kryteriów określonych w pkt 1 maksymalna ilość uczniów będących pod opieką jednego opiekuna wynosi:
Przy organizowaniu
 - pieszych wycieczek przedmiotowych poza terenem szkoły w obrębie tej samej miejscowości - do 25 uczniów
 - wycieczek poza terenem miejscowości – do 15
 - wycieczek rowerowych – do 10 uczniów
 - rajdów, obozów, zlotów, biwaków, zielonych szkół – do 15 uczniów
 - wycieczek autokarowych poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły – do 15 uczniów
 - wycieczek w Tatry – do 10 uczniów
 - wyjazdów na basen kąpielowy
 - dla klas I-III – do 10 uczniów
 - dla klas IV-VI – do 15 uczniów
 - przejazdów kolejowych – do 15 uczniów.
3. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
4. Minimalna ilość opiekunów podczas wycieczki nie może być mniejsza niż 2 osoby wliczając w to kierownika wycieczki.
5. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły.
6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
7. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
8. Udział uczniów w wycieczkach, imprezach turystyczno – krajoznawczych i sportowych (z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach

- zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
9. Za zgodą Dyrektora Szkoły w wycieczce mogą brać udział osoby spoza szkoły.
 10. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
 11. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
 12. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
 13. Podczas wycieczki nie przewiduje się tzw. „czasu wolnego”. Uczestnicy wycieczki muszą być pod stałym nadzorem opiekunów.
 14. Uczestnikami wycieczki rowerowej mogą być wyłącznie uczniowie posiadający ważną kartę rowerową.
 15. Harmonogram i listę uczestników należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, opatrzyć pieczętą szkoły i wraz z regulaminem przedłożyć do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem wycieczki. Jeden egzemplarz pozostaje w szkole w dokumentacji wycieczek, a drugi powinien posiadać kierownik wycieczki.
 16. Zgodę na zorganizowanie wycieczki zagranicznej wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Zawiadomienie zawiera w szczególności:
 - nazwę kraju
 - czas pobytu
 - program pobytu
 - imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów
 - listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
 17. Dyrektor szkoły zobowiązany jest przechowywać wszelką dokumentację związaną z wycieczką (karta wycieczki, lista uczestników, rozliczenie finansowe) przez okres 3 lat.
 18. Wycieczki piesze na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyczni.
 19. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić tylko górcy przewodnicy turystyczni.
 20. Ustanawia się wykaz miast, w których do oprowadzania wycieczek są wymagane uprawnienia przewodnika miejskiego, są to:
 - Gdańsk, Gdynia, Sopot,
 - Katowice z Górnośląskim Okręgiem Przemysłowym,
 - Kraków,
 - Lublin,
 - Łódź,
 - Poznań,
 - Szczecin,
 - Toruń,
 - Warszawa,
 - Wrocław.
 21. Kierownik wycieczki jest zobowiązany do zapewnienia udziału przewodnika miejskiego dla miast wymienionych w punkcie 19, jeżeli program imprezy obejmuje zwiedzanie miasta lub wybranych obiektów na jego obszarze, w muzeach i obiektach zabytkowych, w których nie oprowadza uprawniony pracownik.
 22. Przeprowadzenie lekcji w terenie w miastach wymienionych w punkcie 19 nie wymaga zatrudnienia przewodnika miejskiego. W tym wypadku kierownik wycieczki zobowiązany jest do posiadania:
 - ważnej legitymacji nauczycielskiej,
 - karty wycieczki,

23. Szkoła posiada tzw. zeszyt wyjść, do którego wpisuje się wszelkie wyjścia poza teren szkoły, w obrębie tej samej miejscowości lub gminy oraz wyjazdy na zawody sportowe i konkursy.
24. Wycieczki przedmiotowe w obrębie tej samej miejscowości, w ramach zajęć lekcyjnych, nie wymagają zgody rodziców. Dokumentujemy je wpisem do zeszytu wyjść oraz do dziennika lekcyjnego.
25. Wycieczki poza miejscowość, w obrębie tej samej gminy, wymagają zgody rodziców i wpisu do zeszytu wyjść oraz do dziennika lekcyjnego.
26. Wyjazdy na zawody sportowe, konkursy itp. wymagają uzyskania zgody rodziców i wpisu do zeszytu wyjść.
27. Wycieczki i wyjazdy na basen kąpielowy mogą być organizowane tylko na baseny, na których zapewniona jest opieka ratowników.
28. Każdy nauczyciel organizujący wycieczkę zobowiązany jest zgłosić ją dyrektorowi szkoły.
29. W razie wypadku podczas wycieczki lub imprezy kierownik i opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy i sprowadzić fachową pomoc, a następnie zawiadomić dyrektora szkoły i rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego.

§ 5

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
 - b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
 - c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
 - d) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna,
 - e) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
 - f) nie zaśmiecać pojazdu,
 - g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
 - i) dbać o higienę i schludny wygląd,
 - j) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
 - k) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
 - l) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
 - m) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
2. Na wycieczkach obowiązuje całkowity zakaz:
 - a) posiadania i palenia papierosów, papierosów elektronicznych
 - b) posiadania i picia alkoholu
 - c) posiadania i zażywania narkotyków, dopalaczy oraz innych środków odurzających.
3. W przypadku znalezienia u uczestnika wycieczki substancji i przedmiotów wymienionych w punkcie drugim § 5, kierownik wycieczki informuje o tym fakcie policję, dyrektora szkoły oraz rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 6

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków komitetu rodzicielskiego lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki.
9. Rozliczenia finansowego przed dyrektorem szkoły należy dokonać najpóźniej 3 tygodnie po zakończeniu wycieczki

§ 7

Dokumentacja wycieczki

1. Karta wycieczki z harmonogramem – *załącznik nr 1.*
2. Lista uczestników wycieczki - *załącznik nr 2.*
3. Pisemna zgoda rodziców - *załącznik nr 3.*
4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – (wycieczka kilkudniowa) *załącznik nr 4.*
5. Rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu – *załącznik nr 5.*
6. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 - 4 winna być złożona w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, w przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin 7 dni.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.

4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 punkt 1 m regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Podstawowe zasady bezpieczeństwa na wycieczce:

a) autokarowej

- do przewozu wykorzystuje się tylko sprawne i dopuszczone do przewozu pojazdy
- liczba uczestników nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w autokarze
- opiekunowie winni siedzieć zarówno w przodzie, jak i w tyle autokaru na miejscach przy drzwiach, kierownik w pobliżu kierowcy
- przy wyjeździe poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony nie mniej niż jeden opiekun na 15 uczniów
- w czasie jazdy uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, stawać, wychylać się ani wyrzucać przez okno jakichkolwiek przedmiotów, śmieci itp.,
- postoje dla odpoczynku organizuje się tylko w miejscach do tego wyznaczonych
- po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny uczestników
- po zatrzymaniu pojazdu pierwszy z autokaru wysiada zawsze opiekun, potem dzieci, a na końcu kierownik wycieczki
- w czasie postojów, zwiedzania zabronione jest oddalanie się uczniów od grupy
- w razie pilnej potrzeby zatrzymania autokaru na szosie, nie wolno uczniom przechodzić na drugą stronę jezdni.

b) rowerowej

- w wycieczce mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową oraz sprawny rower (mający przynajmniej jeden sprawny hamulec, sygnał dźwiękowy)
- uczestnicy wycieczki są zobowiązani do założenia kasku rowerowego oraz kamizelki odblaskowej, osoby pełnoletnie nie mają obowiązku zakładania kasku i kamizelki (zapis ten nie dotyczy osób pełnoletnich)
- liczba uczniów przypadająca na jednego opiekuna nie może być większa od 10
- rowerzyści poruszają się w kolumnie liczącej nie więcej niż 15 pojazdów
- odstęp między dwiema kolumnami rowerów musi wynosić, co najmniej 200 m
- kierujący rowerem nie może jechać obok innego uczestnika ruchu, bez trzymania nóg na pedałach i przynajmniej jednej ręki na kierownicy
- rowerzyści poruszają się przy prawej krawędzi jezdni
- zabronione jest holowanie roweru
- na początku i na końcu kolumny powinien jechać jeden opiekun
- o wyprzedzaniu innych pojazdów decyduje opiekun jadący na początku kolumny.

c) pieszej

- przy wyjściu z uczniami poza obręb budynku szkolnego w miejscowości, w której jest szkoła, jeden opiekun może mieć pod opieką najwyżej 25 uczniów
- piesi obowiązani są korzystać z chodnika, a w razie jego braku- z pobocza
- piesi w kolumnie mogą poruszać się tylko prawą stroną jezdni
- liczba pieszych idących jezdnią obok siebie nie może przekraczać 4, a przy grupie - najlepiej 2 osoby
- kolumna pieszych nie może mieć długość większą niż 50 m, a odległość między kolumnami nie może być mniejsza od 100 m
- w warunkach niedostatecznej widoczności ruch kolumny pieszych po jezdni jest zabroniony
- piesze wycieczki na terenach górskich (leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m.), mogą prowadzić tylko górcy przewodnicy turystyczni.

OŚWIADCZENIE

Zgadzam się na udział mojego dziecka

(Imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej _____
(termin i trasa wycieczki)

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

OŚWIADCZENIE

Zgadzam się na udział mojego dziecka

(Imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej _____
(termin i trasa wycieczki)

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

OŚWIADCZENIE

Zgadzam się na udział mojego dziecka

(Imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej _____
(termin i trasa wycieczki)

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

.....
pieczęć szkoły

.....
miejsowość, data

Lista uczestników wycieczki (imprezy) jednodniowej

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		

.....
pieczęć szkoły

.....
miejscowość, data

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe

wycieczki

.....
.....

Trasa wycieczki (miejsce pobytu i

noclegów)

.....

..... Termin Godz. wyjazdu..... Godz. powrotu.....

Ilość dni Klasa/grupa..... Liczba

uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Opiekunowie (imiona i nazwiska)

.....

Środek lokomocji.....

Numery telefonów kontaktowych z grupą:

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązujemy się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Podpisy opiekunów wycieczki (imprezy)

Podpis kierownika wycieczki (imprezy)

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

Zatwierdzam:

1. Harmonogram wycieczki

2. Lista uczestników wycieczki

.....
pieczęć i podpis dyrektora

.....
pieczęć szkoły

.....
miejsowość, data

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu i powrotu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Zatwierdzam

Załącznik nr 4

Regulamin wycieczki

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.

Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
9. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
10. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
11. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 11 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			

Załącznik nr 5

ROZLICZENIE
Wycieczki

(imprezy) szkolnej do

zorganizowanej w dniu przez

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł
 2. Inne wpłaty:
- Razem dochody:.....

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu:
2. Koszt noclegu:
3. Koszt wyżywienia:
4. Bilety wstępu: do teatru:
do kina:
do muzeum:
inne:
5. Inne wydatki (.....)

Razem wydatki.....

III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika: -

IV. Pozostała kwota w wysokości zł zostaje

.....
... (określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

ORGANIZATOR
(kierownik wycieczki)

Uczestnicy wycieczki (imprezy):

.....

1.

2.

Rozliczenie przyjął:

3.

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 2

.....
pieczęć szkoły

.....
miejsowość, data

Lista uczestników wycieczki (imprezy) kilkudniowej

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Numer telefonu rodziców/opiekunów	Data urodzenia ucznia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

Załącznik nr 3

Zgoda rodziców

.....
.....

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w wycieczce do
w terminie

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów wycieczki w wysokości
Słownie do dnia
Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy
miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

..... dn. 20.....r.
/podpis rodzica/

Oświadczenie

Imię
Nazwisko

Oświadczam, że wyrażam / nie wyrażam * zgodę na pokrycie ewentualnych szkód
materialnych wyrządzonych przez moje dziecko
..... w trakcie trwania wycieczki.

Wyrażam / nie wyrażam * zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem,
hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego
dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki. Jednocześnie nie znam
przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program
pознаłem.

..... dn. 20.....r.
/podpis rodzica/

* niepotrzebne skreślić