

Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Jastrzębiu

I. Obowiązek szkolny

1. Od 1 września 2021 roku obowiązek szkolny obejmie wszystkie dzieci 7-letnie.

II. Terminarz rekrutacji

III. Zasady rekrutacji

Termin	Rodzaj czynności
16.03.2026r.	Zgłaszanie dziecka do szkoły rejonowej
Maj	Dzień otwartej szkoły
30.04.2026r.	Przyjmowanie wniosków od rodziców starających się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej – dotyczy kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły
30.04.2026r.	W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole innej niż obwodowa, rodzic jest zobowiązany do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego
08.05.2026r.	Posiedzenie komisji rekrutacyjnej
11.05.2026r.	Informacja o wynikach postępowania rekrutacyjnego poprzez umieszczenie w wyznaczonym miejscu w siedzibie szkoły – w sekretariacie szkoły listy uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
20.05.2026r.	Potwierdzenie przez rodziców woli uczęszczania dziecka zakwalifikowanego do Szkoły Podstawowej
11.05.2026r.	Informacja o wynikach rekrutacji w sekretariacie szkoły – listy przyjętych i nieprzyjętych uczniów spoza rejonu do szkoły podstawowej

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu.
 - a) do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców (**załącznik nr 1**) dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie. Natomiast dzieci niezameldowane w obwodzie szkoły, a zamieszkałe na podstawie zgłoszenia rodziców (**załącznik nr 1**) oraz oświadczenia o zamieszkanui w obwodzie szkoły (**załącznik nr 2**).

2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej dzieci zamieszkałe poza jej obwodem przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz na podstawie określonych kryteriów.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa się do dyrektora szkoły. Wniosek (**załącznik nr 3**) dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Kryteria przyjęcia kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły:

Kryterium	Punktacja
Rodzeństwo uczęszcza do szkoły	10 pkt
Osoby upoważnione przez rodziców do sprawowania opieki nad dzieckiem mieszkają w obwodzie szkoły	6 pkt
Miejsce pracy jednego z rodziców wskazuje na zasadność przyjęcia dziecka do szkoły	3 pkt

Kandydat musi uzyskać chociaż jeden punkt. O przyjęciu dziecka do szkoły decyduje ilość uzyskanych punktów.

5. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
8. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
9. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

10. Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
11. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
12. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
13. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
14. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
15. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
16. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
17. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
18. Do postępowania uzupełniającego niniejsze przepisy stosuje się odpowiednio.

IV. Dokumenty:

Wniosek rekrutacyjny dla kandydata spoza obwodu do Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Jastrzębiu zawiera:

1. Kartę spełniania kryteriów rekrutacyjnych oraz w załączeniu odpowiednie oświadczenia o spełnianiu kryteriów:
 - 1) oświadczenie, że rodzeństwo dziecka jest uczniem Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Jastrzębiu

- 2) oświadczenie, że osoba upoważniona przez rodziców do sprawowania opieki nad dzieckiem mieszka w obwodzie szkoły
- 3) oświadczenie, że miejsce pracy jednego z rodziców wskazuje na zasadność przyjęcia do szkoły

V. Dzieci niebędące obywatelami polskimi

Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

VI. Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. W celu podjęcia decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

VII. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej obwodowej polega na:
 - a) pobraniu ze strony internetowej www.spjastrzab.ugporaj.pl(zakładka Dla Rodziców) lub z sekretariatu szkoły karty zgłoszenia do klasy I,
 - b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu karty zgłoszenia w sekretariacie szkoły.

VIII. Przepisy końcowe

Listy dzieci przyjętych do klasy I będą dostępne do wglądu w sekretariacie szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.

**Zgłoszenie dziecka
do Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Jastrzębiu
zameldowanego lub zamieszkałego w obwodzie**

do klasy od dnia

Dane dziecka:

Imię (imiona) i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Nr pesel

Adres zameldowania

Adres zamieszkania

Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki dziecka

Adres zamieszkania matki

Imię i nazwisko ojca dziecka

Adres zamieszkania ojca

Nr telefonu kontaktowego

Adres poczty elektronicznej

Jastrząb, dnia.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

W przypadku ubiegania się o przyjęcie dziecka do klasy wyższej niż pierwsza do wniosku proszę dołączyć świadectwo ukończenia klasy poprzedniej, natomiast w przypadku powrotu dziecka z zagranicy przetłumaczone świadectwo lub zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły za granicą.

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie

Oświadczam, że moja córka/syn.....
(Imię i nazwisko dziecka)

zamieszkuje w.....przy ulicy.....

będącej w rejonie Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Jastrzębiu.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233§ 1 Kodeksu Karnego (ustawa z dnia 6 czerwca 1997r., Dz. U. z 2024r. poz. 17 t.j.) za składanie fałszywych zeznań i oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą.

.....
(Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 3
do Regulaminu Rekrutacji do kl. I

Wniosek o przyjęcie dziecka spoza rejonu
do Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Jastrzębiu

do klasy od dnia

Dane dziecka:

Imię (imiona) i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Nr pesel

Adres zameldowania

Adres zamieszkania

Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki dziecka

Adres zamieszkania matki

Imię i nazwisko ojca dziecka

Adres zamieszkania ojca

Nr telefonu kontaktowego

Adres poczty elektronicznej

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Jastrzębiu.

Jastrzęb, dnia.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

W przypadku ubiegania się o przyjęcie dziecka do klasy wyższej niż pierwsza do wniosku proszę dołączyć świadectwo ukończenia klasy poprzedniej, natomiast w przypadku powrotu dziecka z zagranicy przetłumaczone świadectwo lub zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły za granicą.

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Dotyczy:.....
(Imię i nazwisko kandydata)

**Karta spełniania kryteriów rekrutacyjnych
do Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Jastrzębiu**

dla dziecka spoza rejonu

W poniższej tabeli proszę zakreślić wybraną odpowiedź:

1	Rodzeństwo uczęszcza do szkoły	TAK	
		NIE	
2	Osoby upoważnione przez rodziców do sprawowania opieki nad dzieckiem mieszkają w obwodzie szkoły	TAK	
		NIE	
3	Miejsce pracy jednego z rodziców wskazuje na zasadność przyjęcia dziecka do szkoły	TAK	
		NIE	

W załączeniu Oświadczenia o spełnianiu kryteriów:

- 1) Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu do szkoły rodzeństwa.
- 2) Oświadczenie rodziców o zamieszkaniu osoby upoważnionej do sprawowania opieki.
- 3) Oświadczenie rodziców o miejscu pracy.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233§ 1 Kodeksu Karnego (ustawa z dnia 6 czerwca 1997r., Dz. U. z 2024r. poz. 17 t.j.) za składanie fałszywych zeznań i oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą.

.....
(Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 1 do
Karty Spełniania Kryteriów Rekrutacyjnych

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie

Oświadczam, że moja starsza córka/syn

.....

(Imię i nazwisko dziecka)

jest uczniem klasy Szkoły Podstawowej

im.W.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233§ 1 Kodeksu Karnego (ustawa z dnia 6 czerwca 1997r., Dz. U. z 2024r. poz. 17 t.j.) za składanie fałszywych zeznań i oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą.

.....

(Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*Załącznik nr 2 do
Karty Spełniania Kryteriów Rekrutacyjnych*

.....

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie

Oświadczam, że osobą upoważnioną do sprawowania opieki nad moim dzieckiem

.....

(Imię i nazwisko dziecka)

jest.....

mieszkający/mieszkająca w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego

w Jastrzębiu.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233§ 1 Kodeksu Karnego (ustawa z dnia 6 czerwca 1997r., Dz. U. z 2024r. poz. 17 t.j.) za składanie fałszywych zeznań i oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą.

.....

(Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*Załącznik nr 3 do
Karty Spełniania Kryteriów Rekrutacyjnych*

.....

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie

Oświadczam, że miejsce mojej pracy mieści się pod adresem

.....
.....

w związku z tym i zasadne jest uczęszczanie mojego dziecka

..... do Szkoły Podstawowej

(Imię i nazwisko dziecka)

im. Kazimierza Wielkiego w Jastrzębiu ponieważ (uzasadnienie):

.....
.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233§ 1 Kodeksu Karnego (ustawa z dnia 6 czerwca 1997r., Dz. U. z 2024r. poz. 17 t.j.) za składanie fałszywych zeznań i oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą.

.....

(Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)