

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W JASTRZĘBIU**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.)

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

**Rozdział II
Cele rady rodziców**

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

**Rozdział III
Zadania i kompetencje rady rodziców**

§ 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną **uchwala** program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 7.

1. Rada Rodziców **opiniuje** przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 8.

1. Rada Rodziców **opiniuje** program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 9.

1. Rada Rodziców, na wniosek dyrektora szkoły, wyraża pisemną **opinię** o pracy nauczyciela przed sporządzeniem oceny jego pracy.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 10.

1. Rada Rodziców **opiniuje** wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 11.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły **opiniuje** podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 12.

Rada Rodziców **opiniuje** projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 13.

Rada Rodziców **opiniuje** wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 14.

Rada Rodziców **opiniuje** ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 15.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 16.

Ponadto do kompetencji Rady Rodziców należy :

1. **Ustalenie** wysokości składek rodziców i zwalnianie z nich
2. **Decyzje** o gospodarowaniu funduszami RR
3. **Zatwierdzenie** rocznego rozliczenia funduszu RR
4. **Podejmowanie** decyzji o pomocy ze środków zgromadzonych przez RR dla uczniów w szczególnie trudnej sytuacji materialnej
5. **Zgłaszanie** wniosku o wyróżnienie, nagradzanie lub odznaczanie rodziców przez władze oświatowe bądź samorządowe za wyróżniającą działalność w RR.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 17.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych, niezależnie od frekwencji, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Tajne wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się

- kolejną turę głosowania.
8. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 18.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania, w tym wybór składu Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział V **Struktura rady rodziców**

§ 19.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępcy przewodniczącego,
 - 3) sekretarz,
 - 4) skarbnik,
 - 5) komisja rewizyjna - dwie osoby
 - 6) członkowie – czterech przedstawicieli pozostałych oddziałów.
3. Kadencja Prezydium trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
6. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje i kieruje pracą Rady Rodziców oraz reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz Szkoły.
7. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
8. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej

- posiedzeń.
9. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
 10. Komisja Rewizyjna nadzoruje działalność finansową Rady. Na ostatnim posiedzeniu w każdym roku szkolnym Komisja Przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.

Rozdział VI

Zasady działania rady rodziców

§ 20.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 14 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 rad oddziałowych Rady Pedagogicznej lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, mogą brać udział przedstawiciele organizacji społecznych i instytucji współdziałających ze szkołą, dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

Rozdział VII

Zasady działania rady rodziców

§ 21.

1. Rada Rodziców i jej organy wewnętrzne wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
5. W przypadku podjęcia uchwały przez Radę Rodziców sprzecznej z prawem lub ważnym interesem Szkoły dyrektor Szkoły może zawiesić jej wykonanie i w terminie dwóch tygodni uzgodnić z Radą Rodziców dalszy tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
6. W przypadku niezgodności stanowisk dyrektor Szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia nadrzędnemu organowi administracji szkolnej.
7. Treść uchwał jest zawarta w protokolarzu Rady Rodziców.

§ 22.

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
3. Dokumentacja z pracy Rady Rodziców przechowywana jest w gabinecie dyrektora szkoły.

Rozdział VIII **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

§ 23.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować inna składkę od ustalonej przez Radę Rodziców.
5. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.

§ 24.

1. Wszystkie dokumenty finansowe są zatwierdzone przez dyrektora Szkoły oraz przewodniczącego Rady lub osobę przez niego upoważnioną: zastępcę przewodniczącego lub sekretarza Rady – pod względem formalnym, zaś przez skarbnika pod względem rachunkowym.
2. Dopuszcza się – w razie potrzeby lub konieczności – dokonywanie wydatków na podstawie paragonów lub oświadczenia dokonującego zakup, po uprzednim uzyskaniu zgody na taki zakup ze strony przewodniczącego Rady i dyrektora Szkoły.
3. Zakupione ze środków Rady Rodziców przedmioty trwale przekazywane są Szkole na podstawie odpowiedniej noty księkowej.
4. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest na dowódzie przekazania zamieścić adnotację o wpisaniu w odpowiednich pozycjach szkolnej ewidencji księkowej.

§ 25.

1. Fundusze Rady Rodziców wydatkowane są zgodnie z ustalonym rocznym planem finansowym, w szczególności na:
 - a) dożywianie uczniów
 - b) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci np. sfinansowania zakupu odzieży i przyborów szkolnych
 - c) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań
 - d) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym: Dzień Dziecka, Dzień Sportu, olimpiady i konkursy i inne
 - e) sfinansowanie części kosztów reprezentacji szkoły w zawodach, konkursach, imprezach
 - f) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów
 - g) dofinansowanie imprez klasowych: wycieczki, biwaki

- h) zakup książek do biblioteki, pomocy dydaktycznych i sprzętu technicznego, wyposażenie sal lekcyjnych.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być także wydatkowane na :
- a) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni
 - b) wyposażenie szkoły w sprzęt techniczny np.: komputery, telewizory, urządzenia nagłaśniające i inne środki audiowizualne
 - c) renowację urządzeń sportowych, rekreacyjnych
 - d) lokowanie środków w celu ich pomnożenia na kontach terminowych
 - e) dofinansowanie drobnych napraw i remontów bieżących
 - f) inne ważne dla całokształtu pracy szkoły wydatki i zamierzenia zgłaszane przez Radę Rodziców, Radę Pedagogiczną, Dyrektora szkoły lub inne organy i uchwalone przez Radę Rodziców wg przyjętych zasad.
3. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawcy.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 26.

1. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenie, Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkołę.
2. Członkowie Rad Oddziałowych i Rady Rodziców mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały. Na ich miejsce powoływani są nowi członkowie na zasadach zgodnych z regulaminem.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Jastrzębiu

4. Niniejszy regulamin został przyjęty na zebraniu Rady Rodziców w dniu 24.05.2018 roku w głosowaniu jawnym. Na 11 zebranych za jego przyjęciem było 11 osób, przeciw 0, wstrzymało się od głosu 0 osób.